**АПЛИКАЦИОНИ ОБРАЗАЦ**

**ОПШТИ ПОДАЦИ**

**(ПРИЛОГ 1)**

Апликациони образац попуните на рачунару, у супротном ће се сматрати неуредним и неће се узети у разматрање

|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА БИХ** | **Јавни конкурс за додјелу средстава из текућег гранта „Пројекта невладиних организација у области превенције HIV-а, туберкулозе и зависности у Босни и Херцеговини“ за 2022. годину** |

|  |  |
| --- | --- |
|  Подносилац захтјева(Н (Навести пуни назив у складу са рјешењем о регистрацији) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Па Партнерске организације |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Назив пројекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| П Пројектне локације |  |

|  |  |
| --- | --- |
| У Укупни буџет пројекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тражени износ средстава од Министарства |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Обезбјеђен износ средстава, (наведите донатора и износ обезбјеђених средстава) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Из Износ властитих средстава |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тр Трајање пројекта | *од дд/мм/гггг до дд/мм/гггг* |

|  |  |
| --- | --- |
| А Адреса подносиоца захтјева |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бр Број телефона |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бр Број факса |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контакт особа за овај пројекат |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Е Имејл и број мобилног телефона контакт особе  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Особа овлашћена за потписивање уговора и измјена испред апликанта  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Имејл овлашћене особе  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Веб странице организације |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трансакциони рачун банке (16 цифара) |  |
| Назив банке, адреса и мјесто банке |  |
| Трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врста прихода и број општине (Испуњавају буџетски корисници) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ИД број (Идентификациони број порезне управе) |  |

*Подносилац пројекта је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, факса, имејл-ова или промјене контакт и овлашћене особе се мора назначити у писаној форми Министарству. Министарство се неће сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца пројекта.*

1. **САЖЕТАК ПРОЈЕКТА** *(максимално једна страница)*

*Сажетак треба почети са навођењем пројектног циља, његовим описом, те са описом активности којим се планира постићи циљ. Сажетак треба да садржи информације о периоду имплементације, укупни број корисника пројекта, пројектну локацију активности и укупни буџет са износом који се тражи као суфинансирање од Министарства.*

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **БУЏЕТ**

*Буџет је превод пројекта у новчани износ. У овом дијелу опишите све врсте трошкова које очекујете тијеком провођења пројекта, а неопходни су за његову имплементацију. Буџет треба у потпуности да прати наведене активности.*

*Административним трошковима сматрају се фиксни трошкови уреда организације/ установе те финансирање или су-финансирање административног особља (нпр. простор, рачуноводство, телефон, интернет...). Навести износ за сваку ставку буџета.*

*У прилогу 2 наведите све релевантне буџетске ставке за овај пројекат и то на начин да за сваку активност посебно процијените све трошкове укључујући и људске ресурсе. Укључите и информације о додатним изворима финансирања.*

|  |
| --- |
|  |

*Акцијски план*

*У доле постављеној табели наведите временски оквир за провођење активности. У акцијском плану наведите највјероватније вријеме за провођење активности, а не најкраће могуће вријеме. Не стављати називе мјесеци него нумерирати исте.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Мјесец имплементације* |
|  | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| *АКТИВНОСТ 1. – назив* |
| *Активност 1.1 -* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Активности 1.2 -* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *АКТИВНОСТ 2. – назив*  |
| *Активност 2.1 -*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Активности 2.2 -*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *АКТИВНОСТИ 3. – назив*  |
| *Активност 3.1 -*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Активности 3.2 -*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *АКТИВНОСТ 4. – назив*  |
| *Активност 4.1 -* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Активности 4.2 -* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 *Приједлог затварања финансијске конструкције у конвертибилним маркама:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА | ИЗНОС |
| 1. | Властита средства |  |
| 2. | Средства спонзора, донатора |  |
| 3. | Средства међународних организација  |  |
| 4. | Средства општине  |  |
| 5. | Средства града |  |
| 6. | Средства кантона |  |
| 7. | Средства ентитета |  |
| 8 | Средства Министарства цивилних послова |  |
| 9. | Средства из осталих извора  |  |
|  |  УКУПНО |  |
|  |  |  |

1. **ЛИСТА НЕОПХОДНЕ ПРАТЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Напомена: Обавезно доставити пратећу документацију истим редослиједом како је то наведено:

а) Апликациони образац, који је саставни дио ове Одлуке (Прилог 1), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал);

б) финансијски план пројекта, на Обрасцу за буџет који је саставни дио ове Одлуке (Прилог 2), електронски попуњен, потписан и овјерен службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал);

ц) актуелни извод из регистра надлежног органа у којем је регистрован подносиоца пројекта, не старији од шест мјесеци (оригинал или копија овјерена од надлежног органа);

д) статут подносиоца пројекта (само за оне који су обавезни имати), а у случају да је било измјена и допуна статута исте се достављају уз основни статут (копија овјерена печатом подносиоца пројекта). Ако подносилац пројекта није у обавези да има статут доставља потписану и овјерену изјаву о истом;

е) увјерење о пореској регистрацији подносиоца пројекта (идентификациони број) (копија овјерена од надлежног органа);

ф) рјешење о разврставању подносиоца пројекта према дјелатности издато од надлежног завода за статистику (копија овјерена од надлежног органа);

г) званичан документ банке из којег је видљив трансакциони рачун подносиоца пројекта и да исти није блокиран (буџетски корисници треба да доставе уредно потписану и службеним печатом овјерену инструкцију за плаћање која подразумијева трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врсту прихода и број општине) (оригинал или копија овјерена од стране надлежног органа). Докуменат не смије бити старији од 30 дана;

х) субјекти који су буџетски корисници и послују преко рачуна ентитета, кантона или општине дужни су доставити потписану и печатом овјерену Изјаву тог органа, а којом се потврђује да нема сметњи да новац одобрен за пројекат буде на располагању кориснику средстава (оригинал);

и) годишњи обрачун о пословању подносиоца пројекта за претходну годину за 2021. годину, из којег је видљиво да је исти предат и овјерен од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а), односно Финансијско информатичке агенције (ФИА) (копија);

ј) изјава подносиоца пројекта, чија форма је саставни дио ове одлуке (Прилог 3), потписана од стране овлаштене особе и овјерена печатом подносиоца пројекта (оригинал);

Документација од тачке а) до тачке ј) се доставља истим редослиједом како је наведено и мора бити увезана у цјелину (као књига, јамственик – тако да се оба краја јамственика причвршћују печатом за суви отисак или спирални увез), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замјењивати појединачни листови. Све странице морају бити нумерисане. Може и ручно због прилога који се рачунају у укупан број страница.

Документација која не буде увезана на начин горе дефинисан неће бити узета у разматрање и сматраће се неуредном.

Неблаговремене и непотпуне пријаве не узимају се у разматрање.

**Комплетна документација од тачке а) до тачке ј) доставља се у затвореној коверти искључиво путем поште Министарству, на адресу:**

**МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА БИХ**

**за**

**Јавни конкурс за додјелу средстава из текућег гранта**

**„Пројекта невладиних организација у области превенције HIV-а, туберкулозе и зависности у Босни и Херцеговини“ за 2022. годину**

**Трг БиХ 1**

**71000 Сарајево**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мјесто и датум Потпис подносиоца захтјева

 Овлашћена особа